

Anleitung

HowTo IMS - Entwurf

Stand

27. November 2025

Inhalt

1	Login	2
2	Überblick IMS 3.0 - Prozesslandschaft	3
2.1	Ebene 1 – Menu und Übersicht	3
2.2	Ebene 2 - Prozessgruppe	4
2.2.1	Prozesse verwalten	4
2.2.2	Input (linke Seite)	4
2.2.3	Output (rechte Seite)	4
2.2.4	Normen	4
2.2.5	Unterstützende Informationen	4
2.3	Ebene 3 - Prozesse	5
2.3.1	Hauptschritte einsehen	5
2.3.2	Verknüpfte Elemente	5
2.3.3	Detailinformationen zu Schritten	5
3	Prozesslandschaft, Prozessgruppen und Prozesse bearbeiten	6
3.1	Ebene 2 (Prozessgruppe und deren Anordnung) bearbeiten	6
3.2	Ebene 3 (Prozess) bearbeiten	7
4	Dokumente hochladen	8
5	Dokumente suchen und verlinken	9
6	Klonfunktion	10
7	Links (noch zu ergänzen)	11
8	Sprachtool (noch zu ergänzen)	11
9	Weitere Systemeinstellungen (noch zu ergänzen)	11

1 Login

Link zum IMS: <https://ims.parks.swiss/>

Wer einen Login beantragen möchte kann dies via **ims@parks.swiss** machen.

Das HowTo kann auf der Intranetseite zum IMS sowie im IMS-Musterpark heruntergeladen werden.

Link Intranetseite:

https://intranet.parks.swiss/intranet/de/management/management_und_qualitaet.php

2 Überblick IMS 3.0 - Prozesslandschaft

2.1 Ebene 1 – Menu und Übersicht

Menü (linke Seite):

Im linken Bereich des IMS befindet sich das **Menü**.

Die wichtigsten Menüpunkte sind:

Dashboard: Überblick über alle Bereiche des IMS

Prozesslandschaft: Zeigt den Aufbau und die Struktur des IMS.

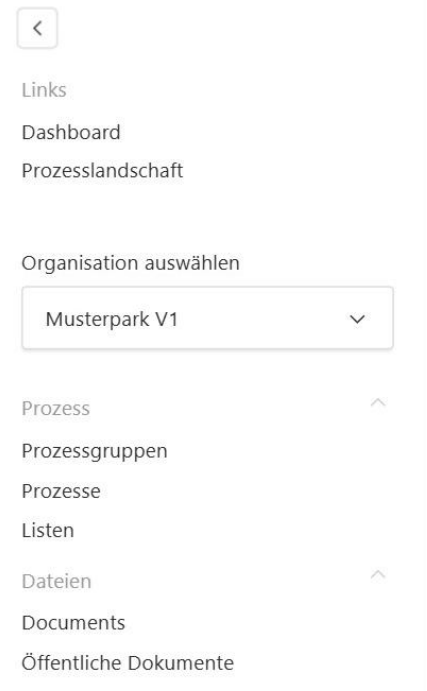
Von hier gelangt man auf die tieferen Ebenen und Prozesse.

Organisation: Wechsel der Anzeige des eigenen Park oder Musterpark V1

Prozesse: Übersicht aller Prozesse. Die Klonfunktion ist hier verfügbar.

Dokumente: Auflistung aller im IMS des Parks hinterlegten Dokumente. Möglichkeit zum Upload neuer Dokumente

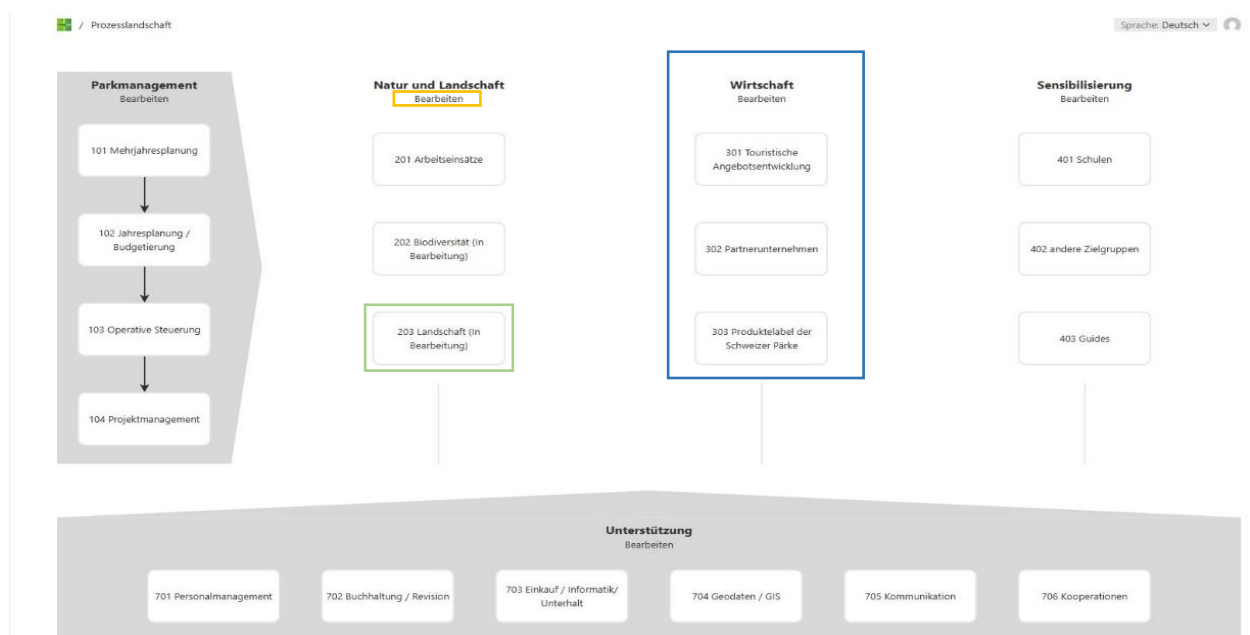
Öffentliche Dokumente: Zugriff auf allgemeingültige Dokumente, die im Musterpark verfügbar sind



Prozesslandschaft (rechte Seite):

Die Prozesslandschaft ist in verschiedene **Bereiche** gegliedert. Deren Struktur lässt sich durch einen Klick auf «**Bearbeiten**» unterhalb des Titels anpassen.

In **Prozessgruppen** (Ebene 2) sind die Prozesse (Ebene 3) zusammengefasst und mit Inhalten hinterlegt.



2.2 Ebene 2 - Prozessgruppe

Auf Ebene 2 gelangt man mit dem Klick auf den Namen einer Prozessgruppe (Screenshot Seite 3 in Grün markiert).



Innerhalb der einzelnen Prozessgruppen lassen sich ...

2.2.1 Prozesse verwalten

In der Mitte der Ansicht sind die einzelnen Prozesse der gewählten Prozessgruppe dargestellt. Diese können geöffnet, bearbeitet, ergänzt oder geklont werden. Jeder Prozess ist als Kachel sichtbar und enthält die wichtigsten Informationen.

2.2.2 Input (linke Seite)

Zeigt die Voraussetzungen und Ausgangsinformationen, die für die Durchführung der Prozesse notwendig sind. Beispiele: Aufträge, Anforderungen, interne Vorgaben.

2.2.3 Output (rechte Seite)

Hier sind die Ergebnisse oder Produkte definiert, die nach Abschluss der Prozesse erwartet werden. Beispiele: Berichte, genehmigte Dokumente, aktualisierte Planungen.

2.2.4 Normen

Unterhalb des Inputs finden Sie die gesetzlichen, behördlichen oder organisatorischen Rahmenbedingungen, die für die Prozesse relevant sind. Beispiele: Richtlinien, Handbücher, Standards.

2.2.5 Unterstützende Informationen

Unterhalb des Outputs können Hilfestellungen, Vorlagen oder zusätzliche Dokumente hinterlegt werden, die die Arbeit erleichtern. Wenn keine Inhalte vorhanden sind, wird dies entsprechend angezeigt.

2.3 Ebene 3 - Prozesse

Auf Ebene 3 mit Klick auf einen Prozess

2.3.1 Hauptschritte einsehen

Im linken Bereich wird der Ablauf des Prozesses als Flow-Diagramm dargestellt.

Hier sind die einzelnen Arbeitsschritte in logischer Reihenfolge sichtbar. Jeder Schritt kann geöffnet und detailliert betrachtet werden.

2.3.2 Verknüpfte Elemente

Oben finden Sie die Bereiche Merkpunkte, Werkzeuge und Verantwortung:

- Merkpunkte: Zeigt übergeordnete Prozesse, die mit diesem Ablauf verbunden sind.
- Werkzeuge: Enthält Links zu relevanten Hilfsmitteln, Vorlagen oder Handbüchern.
- Verantwortung: Gibt an, wer für die einzelnen Schritte zuständig ist.

2.3.3 Detailinformationen zu Schritten

Unterhalb des Flows sind die einzelnen Schritte mit zusätzlichen Angaben aufgelistet:

- Beschreibung des Schritts
- Verantwortliche Rollen oder Funktionen
- Verweise auf Dokumente oder Analysen

Prozesslandschaft / Parkmanagement / 101 Mehrjahresplanung / 101_01 Mehrjahresplanun...

Sprache: Deutsch

101_01 Mehrjahresplanung / Gesuch um globale Finanzhilfen

Flow

Zuletzt aktualisiert: 9/30/2025 7:39:33 AM

[Bearbeiten](#)



3 Prozesslandschaft, Prozessgruppen und Prozesse bearbeiten

3.1 Ebene 2 (Prozessgruppen und deren Anordnung in Prozesslandschaft) bearbeiten

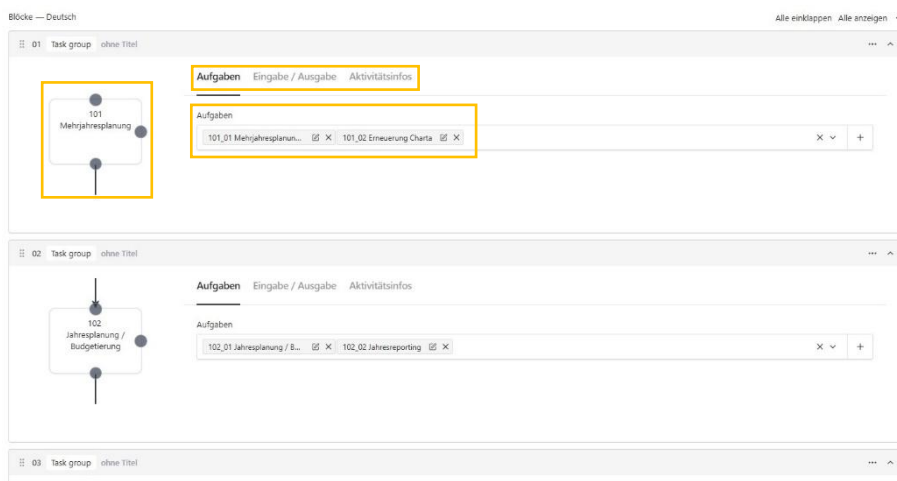
Organisation (eigener Park) anwählen und auf die Prozesslandschaft navigieren.

Die Prozessgruppe, die bearbeitet werden soll, anwählen. Auf *Bearbeiten* klicken. Es öffnet sich der Bearbeitenmodus.



Anschliessend können sowohl die Bereichsüberschrift...

... wie auch die Prozessgruppenbeschriftung und Anordnung, sowie die Aufgaben (zugeordnete Prozesse), die Eingabe (Input) & Ausgabe (Output) und die Aktivitätsinfos (Normen und Unterstützende Informationen) der einzelnen Prozessgruppen geändert werden.



3.2 Ebene 3 (Prozess) bearbeiten

In der Prozesslandschaft des eigenen Parks auf die Prozessgruppe navigieren, in welcher ein Prozess bearbeitet werden soll. Diesen Prozess öffnen und anschliessend auf Bearbeiten klicken.

Der Bearbeitenmodus öffnet sich.

Prozesslandschaft / Parkmanagement / 101 Mehrjahresplanung / 101_01 Mehrjahresplanun...

Sprache: Deutsch

101_01 Mehrjahresplanung / Gesuch um globale Finanzhilfen

Flow

Zuletzt aktualisiert: 9/30/2025 7:39:33 AM

Bearbeiten

Merkpunkte

Werkzeuge

Verantwortung

> Parkvertrag > best. Charta > aktuelle 4-Jahresplanung

Analyse Parkgebiet und Trägerschaft

Handbuch Programmvereinbarungen im Umweltbereich 2025-2028

Geschäftsführung

Anschliessend können in den folgenden drei Bereichen Änderungen vorgenommen werden:

- Name des Prozesses, sowie die dazugehörige Beschreibung
- Prozessdiagramm, sowie die dazugehörigen Pfeile und Verlinkungen
- Merkpunkte, Werkzeuge & Verantwortung

Prozesse / 303_01 Reglement des Pa...

Sprache: Deutsch

303_01 Reglement des Parks

Bearbeiten

Zuletzt geändert: Oktober 9, 2025, 11:31 vorm. Erstellt: Oktober 6, 2025, 3:02 nachm.

AI Translate Speichern

Name * — Deutsch

303_01 Reglement des Parks

Beschreibung — Deutsch

T B

Beginne zu tippen oder drücke '/' für Befehle...

Prozessfragment — Deutsch

Alle einklappen Alle anzeigen

01 Task with optional input/output ohne Titel

Park von nationaler Bedeutung möchte Waren und DL mit dem Produktlabel

Erstellung des Reglements

Merkpunkte Werkzeuge Verantwortung

T B

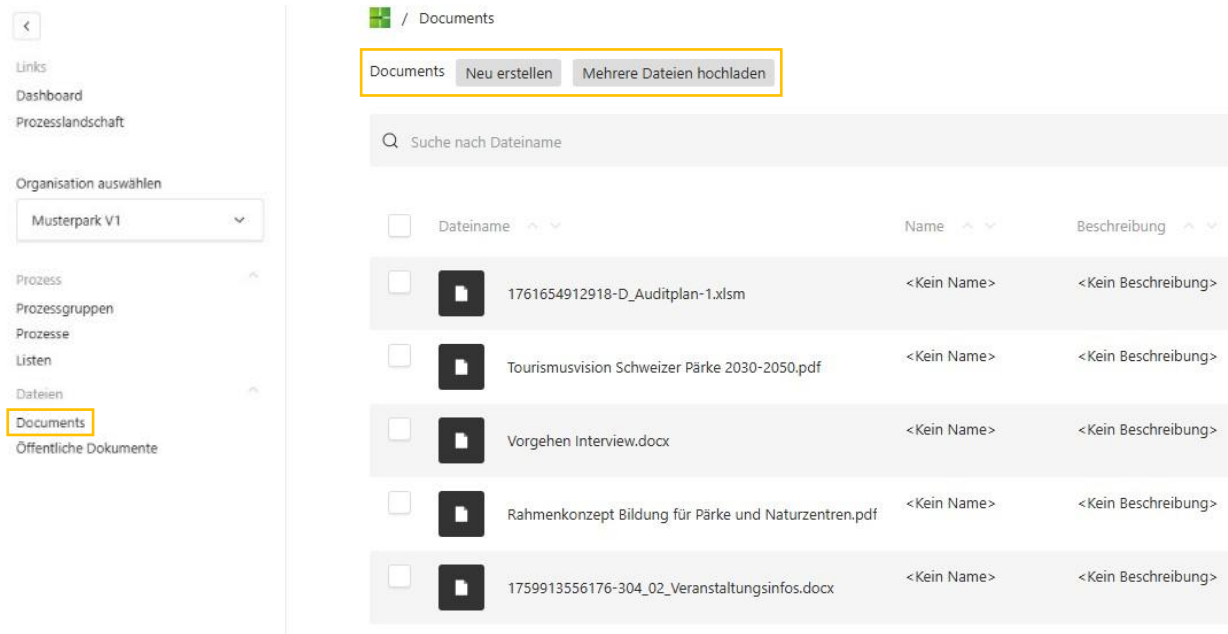
Damit ein Park Waren und DL mit dem Produktlabel der Schweizer Pärke ausloben darf, muss ein Reglement basierend auf den Richtlinien für das Produktlabel der Schweizer Pärke erstellt werden.

02 Task with optional input/output ohne Titel

4 Dokumente hochladen

Im Menü unter Dateien *Documents* auswählen.

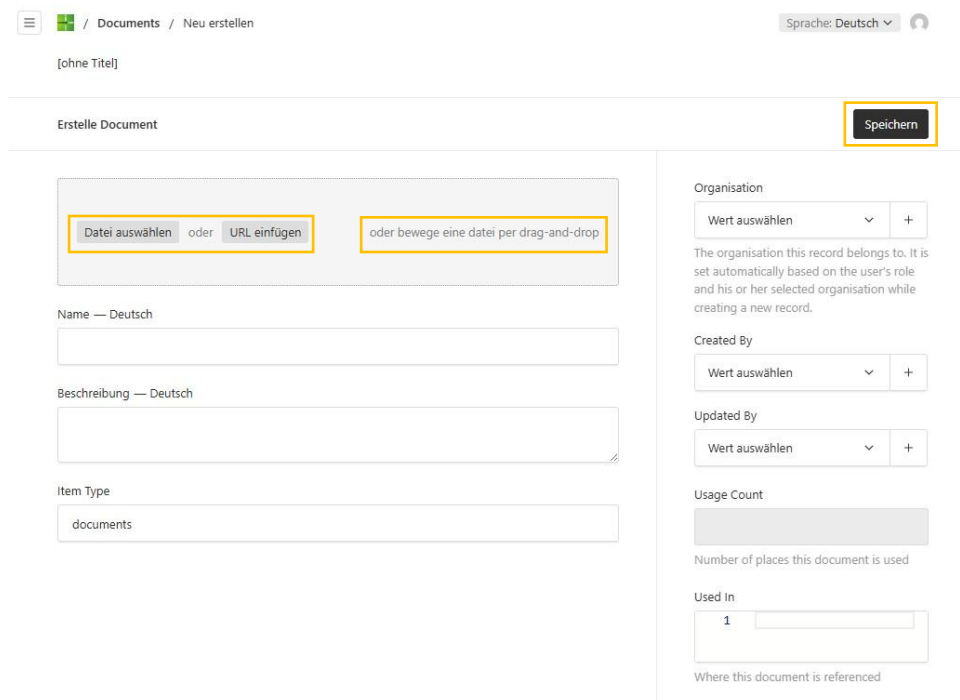
Es können entweder einzelne Dokument erstellt/verlinkt oder mehrere Dokumente gleichzeitig hochgeladen werden.



The screenshot shows the 'Documents' menu in the application. The left sidebar contains the navigation menu with 'Documents' highlighted. The main area shows the 'Documents' view with a search bar and a list of documents.

Dateiname	Name	Beschreibung
1761654912918-D_Auditplan-1.xlsm	<Kein Name>	<Kein Beschreibung>
Tourismusvision Schweizer Pärke 2030-2050.pdf	<Kein Name>	<Kein Beschreibung>
Vorgehen Interview.docx	<Kein Name>	<Kein Beschreibung>
Rahmenkonzept Bildung für Pärke und Naturzentren.pdf	<Kein Name>	<Kein Beschreibung>
1759913556176-304_02_Veranstaltungsinfos.docx	<Kein Name>	<Kein Beschreibung>

Nach Klicken auf «Neu erstellen» kann entweder eine Datei aus dem Datei-Explorer oder eine URL zu einer Datei eingefügt werden. Auch das zufügen einer Datei per Drag-and-drop ist möglich.



The screenshot shows the 'Neu erstellen' (Create New) form. The form has a title bar with 'Documents / Neu erstellen' and a 'Speichern' (Save) button. The main area contains fields for 'Name', 'Beschreibung', 'Item Type', 'Organisation', 'Created By', 'Updated By', 'Usage Count', and 'Used In'.

Organisation

Wert auswählen

The organisation this record belongs to. It is set automatically based on the user's role and his or her selected organisation while creating a new record.

Created By

Wert auswählen

Updated By

Wert auswählen

Usage Count

Number of places this document is used

Used In

1

Where this document is referenced

5 Dokumente suchen und verlinken

Wenn ein Dokument bereits im IMS hinterlegt ist, dann kann dies wie folgt gefunden und verknüpft werden:

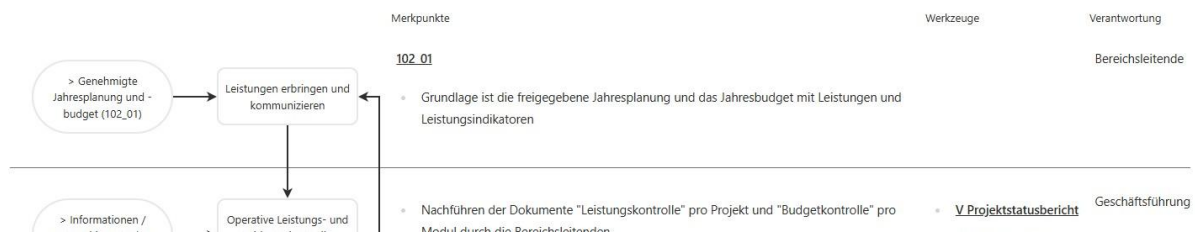
Innerhalb eines Prozesses auf *Bearbeiten* klicken.

103_01 Operative Steuerung

Flow

Zuletzt aktualisiert: 9/30/2025 7:44:53 AM

Bearbeiten



Unter Merkpunkte oder Werkzeuge den Bereich anwählen, in dem ein Link oder ein Dokument verlinkt werden soll. Den Text markieren, bei welchem das Dokument oder der Link hinterlegt werden sollen.

Oben rechts auf das «» Symbol klicken.

Link bearbeiten

1. Den Linktyp «Interne Verlinkung» auswählen.
2. Direkt unterhalb das Dokument anwählen, das verlinkt werden soll.
3. Zudem kann noch gewählt werden, ob das Dokument jeweils in einem neuen Tab geöffnet werden soll.

6 Klonfunktion

1. Zuerst die Organisation auswählen, aus der ein Prozess oder eine Liste geklont werden soll.
2. «Prozesse klonen» / «Liste klonen» wählen

3. Gewünschten Prozess/Liste auswählen
4. Zielorganisation (eigenen Park) auswählen
5. Mit «Aktivitäten klonen» bestätigen, um den Klonvorgang abzuschliessen.

6. Eine Bestätigung erscheint. Nun muss wieder in die eigene Organisation gewechselt werden (Linke Navigationsleiste)

7. In der Prozesslandschaft die Prozessgruppe öffnen, in welcher der geklonte Prozess eingefügt werden soll. Auf «Bearbeiten» klicken.

8. Bei der Prozessgruppe, in welcher der geklonte Prozess eingefügt werden soll bei Aufgaben den geklonten Prozess auswählen und einfügen.

7 Links (noch zu ergänzen)

- relevante Sicherheitsdokumente (SUVA): <https://www.suva.ch/de-ch/download#state=%5BdownloadcenterSearch%5Btext%5D%3D%5D>

8 Sprachtool (noch zu ergänzen)

9 Weitere Systemeinstellungen (noch zu ergänzen)